|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План устранения замечаний по результатам проведения в 2022 году независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры,расположенных на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателяс уровнем оценки **менее 90 баллов** | Итоговая оценка эксперта\* | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК | Плановый срок реализации мероприятия**(формат: число, месяц, год)** | Ответственный исполнитель **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** |
|  | **МКУ «Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека»** |  |  |  |  |
| 1 | **Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры»** |  |  |  |  |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:- на информационных стендах в помещении организации,- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | 64 | 1. Назначение ответственного лица за соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.2. Приведение в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами**.** | 28.01.2022 | Кузнецова М.А. Директор  |
| 1.2.  | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:- телефона,- электронной почты,- электронных сервисов (форма для подачи обращений/жалобы/предложения, раздел «Часто задаваемые вопросы», получение консультации по оказываемым услугам и пр.);- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличия анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 90 | Размещение на сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы», для получения консультации по оказываемым услугам | 01.01.2022 | Кузнецова М.А. Директор  |
| 2 | **Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»** |  |  |  |  |
| 2.1. | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);- наличие и понятность навигации внутри организации;- доступность питьевой воды;- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);- санитарное состояние помещений организаций;- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) | 80 | 1. В помещении нет площади для размещения зоны отдыха (ожидания);2. Помещение не располагает площадью для размещения бойлеров с питьевой водой для посетителей, финансовые средства для установки и обслуживания бойлеров не обеспечены финансово;3. В помещении библиотеки не предусмотрено санитарно-гигиенического помещения для пользователей4. Планируется заключение договора с внештатным работником на комплекс работ по уборке помещения. | 10.02.2022 | Кузнецова М.А, директор |
| 2.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 26 | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) до 80% в связи с проведением мероприятий по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления услуг | 31.12.2022 | Кузнецова М.А, директор |
| 3 | **Критерий «Доступность услуг для инвалидов»** |  |  |  |  |
| 3.1. | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;- наличие сменных кресел-колясок;- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | 40 | 1. Территория за организацией не закреплена.2. Согласно «Паспорту доступности» учреждение не имеет технической возможности приспособить помещение для полной доступности для инвалидов в соответствии с нормативными требованиями, оценка: «Условно доступно». |  |  |
| 3.2. | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | 60 | 1. Приобретение специальной техники для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.2. Приобретение специальных надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и их размещение в помещении 3. Обеспечение возможности посещений для получения библиотечных услугинвалидами по слуху (слуху и зрению) в сопровождении сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также возможности сопровождения со специально обученной собакой-поводырем. 4. На сайте учреждения обеспечивается версия для инвалидов по зрению;5. Проведение ежегодного инструктажа по обучению оказания помощи инвалидам при получении услуг учреждения.6. Заключение договора с «ЛитРес», с С.-Пб. библиотекой для слепых для предоставления библиотекой возможности удаленного доступа пользователей к электронным документам (библиотекам) при условии у пользователя наличия Интернета и оборудования для чтения. Заключение договора со службой социальной помощи для доставки книг из Центральной районной библиотеки к инвалидам на дом по запросу. | 2023 г.Установлены мнемосхемы,выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в 2020 г.ПредоставляетсяУслуга предоставляется 01.03.2022Ежегодно Январь 2022 | Кузнецова М.А, директор |
| 3.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов) | 64 | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)до 80% в связи с проведением мероприятий по обеспечению в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | 31.12.2022 | Кузнецова М.А, директор |

 |