

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
№ 15 от «26» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Лодейнопольская межпоселенческая
центральная районная библиотека»**

г. Лодейное Поле
2020

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
 - II. Политика работодателя в области охраны труда
 - III. Цели работодателя в области охраны труда
 - IV. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда
 - V. Определение (идентификация) опасностей (рисков)
 - VI. Планирование мероприятий по реализации процедур
 - VII. Контроль функционирования МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» и мониторинг реализации процедур
 - VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ
 - IX. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания
 - X. Управление документами МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
- Приложения:
- Приложение 1. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 2. Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проведению специальной оценки по условиям труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 3. Положение об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 4. Приказ о завершении специальной оценки условий труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 5. Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 6. Положение о планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 7. Положение о комиссии по охране труда МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 8. Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 9. Положение об обеспечении работников МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» смывающими и обезвреживающими средствами
 - Приложение 10. Положение о проведении комплексных проверок по безопасности труда в подразделениях МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 11. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 12. Положение о распределении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями и специалистами в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»
 - Приложение 13. Должностные инструкции ответственных за охрану труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.
 2. Положение о МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы:
 - политика работодателя в области охраны труда;
 - цели работодателя в области охраны труда;
 - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
 - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 1);
 - приказ о создании постоянно действующей комиссии по проведению специальной оценки по условиям труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 2);
 - положение об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 3);
 - приказ о завершении специальной оценки условий труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 4);
 - положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 5);
 - положение о планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 6);
 - положение о комиссии по охране труда МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 7);
 - положение об организации расследования и учета несчастных случаев в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 8);
 - положение об обеспечении работников МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 9)
 - положение о проведении комплексных проверок по безопасности труда в подразделениях МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 10)
 - положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 11)
 - положение о распределении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями и специалистами в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 12)
- управление документами МКУ «Лодейнопольская МЦРБ».

3. МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» представляет собой единство:
- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации МКУ «Лодейнопольская МЦРБ».
4. Требования Положения о СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

II. Политика работодателя в области охраны труда

5. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

6. Политика по ОТ обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

7. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашения и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

– выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;

– предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

– знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

– своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

– создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

– обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

– осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

– возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» обязанности специалиста по охране труда (далее – СОТ) возлагаются на работника, назначенного приказом руководителя учреждения.

9. СОТ подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ».

10. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. Порядок проведения СОУТ в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» устанавливается Приложением №3 к данному Положению. СУОТ применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

11. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и помещениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» в уголке охраны труда структурных подразделений (отделов).

III. Цели работодателя в области охраны труда

12. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» приведено в Приложении 12.

13. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей отделов и работника, выполняющего обязанности по охране труда, назначенного руководителем.

14. В СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» выделяют следующие уровни управления:

- а) уровень структурного подразделения (отдела);
- в) уровень работодателя в целом.

15. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

16. На уровнях управления, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 14 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей отделов;
- в) должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда;
- д) непосредственно самого работодателя, его представителей;

17. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

18. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда (Приложение 14).

IV. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

19. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (Приложение 1);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение 1);
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (Приложение 1);
- д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в отделах, за проведение стажировки по охране труда (Приложение 1);
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда (Приложение 11);

- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение 2);
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение 1);
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (Приложение 1);
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение 11, инструкция № 13);
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (Приложение 11);
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (Приложение 11);
- о) порядок обеспечения работников МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 9);
- п) порядок расследования и учета несчастных случаев в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 8);
- р) порядок организации об организации медосмотров в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 3)

20. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

V. Определение (идентификация) опасностей (рисков)

21. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, (Приложение 2,4) устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии подразделений (отделов);
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

22. На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда (при необходимости).

23. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности, Положением об

организации медосмотров в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» (Приложение 3) устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

24. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, работодатель, исходя из специфики своей деятельности, Приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

25. Указанное в пункте 24 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

26. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

27. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

28. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель (Приложение 5) устанавливает:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно (Приложение 5).

29. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

30. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур в области охраны труда (Приложение 6).

31. Специалист, выполняющий обязанности по ОТ ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение работодателю.

32. Специалист, выполняющий обязанности по ОТ разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н. В плане отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» и мониторинг реализации процедур

33. Работники, ответственные за охрану труда в структурных подразделениях организуют постоянный:

а) контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, материалов, выполнения работ работниками в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» в целом.

34. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работником, ответственным за охрану труда в форме акта проверки по форме (Приложение 13) и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

35. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом, выполняющим обязанности по ОТ, в срок до 1 декабря текущего календарного года, Приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

36. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист, выполняющий обязанности по ОТ, проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

37. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций

по ОТ указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

38. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

39. Специалист, выполняющий обязанности по ОТ, при необходимости включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты.

40. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев (Приложение 8) устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

41. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ МКУ «Лодейнопольская МЦРБ»

42. С целью организации управления документами СУОТ работодатель приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в МКУ «Лодейнопольская МЦРБ» для каждого структурного подразделения (отдела) работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения ОТ и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями (отделами) работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

43. В Приказе, указанном в пункте 42, работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

44. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.