

Утверждаю:
Директор МКУ
«Лодейнопольская межпоселенческая
центральная районная библиотека»
Филонова Ж.В.
«16» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Муниципального казённого учреждения
«Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок функционирования официального сайта МКУ «Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее МКУ «ЛМЦРБ»).
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов:
- 1.2.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.2.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- 1.2.3. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями);
- 1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- 1.2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 . №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- 1.2.6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями);
- 1.2.7. Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».
- 1.3. Положение определяет статус, цели, назначение, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального сайта МКУ «ЛМЦРБ».
- 1.4. Положение разработано в целях организационно-технической поддержки сайта, его оперативному обновлению и пополнению.
- 1.5. Официальный сайт предназначен для общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся библиотечно-библиографической деятельности МКУ «ЛМЦРБ», развития связи с другими юридическими и физическими лицами.
- 1.6. Сайт МКУ «ЛМЦРБ» имеет адрес в сети Интернет: <https://lodpole.47lib.ru>
- 1.6.1. Сайт «ЛМЦРБ» содержит сведения о деятельности учреждения, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.
- 1.7. На страницах сайта библиотеки запрещено размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.
- 1.8. Статус сайта:
- 1.8.1. Сайт МКУ «ЛМЦРБ» является информационным ресурсом в глобальной сети Интернет.
- 1.8.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 1.8.3. Информационные материалы, размещённые на сайте, не имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием

является ссылка на сайт в глобальной сети Интернет.

1.8.4. Сайт выполняет представительскую, организационную и информационную функцию.

1.9. Принципами организации сайта являются привлечение всех структурных подразделений учреждения к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.

2. Цели и назначение сайта

Сайт обеспечивает решение следующих целей и назначений:

2.1. Открытость деятельности МКУ «ЛМЦРБ». Обеспечение реализации прав жителей Лодейнопольского района на доступ к информации о деятельности МКУ «ЛМЦРБ».

2.2. Оперативное доведение до пользователей библиотеки актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности МКУ «ЛМЦРБ».

2.3. Доступность для пользователей получения информации на сайте.

2.4. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности библиотек учреждения.

2.5. Формирование положительного имиджа МКУ «ЛМЦРБ» в библиотечном сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

3. Структура сайта.

3.1. Сайт МКУ «ЛМЦРБ» содержит следующие основные разделы:

- Главная
- О библиотеке
- Читателям
- Центр детского чтения
- Родное Лодейнополье
- Ресурсы
- Проекты
- Библиотекарям
- Медиагалерея
- Контакты

3.2. Структура сайта может дорабатываться на основании предложений администрации, структурных подразделений МКУ «ЛМЦРБ».

4. Управление и сопровождение сайта

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят: ответственный за информационное сопровождение сайта, администратор сайта, обеспечивающий его работоспособность. Ответственный за информационное сопровождение сайта определяется директором МКУ «ЛМЦРБ».

4.2. Ответственный за информационное сопровождение сайта осуществляет своевременный отбор информации и размещает её на страницах сайта; ведет учет посещений сайта.

5. Материалы, размещаемые на сайте

На сайте размещается следующая информация:

5.1. Общая информация о МКУ «ЛМЦРБ»: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; дата создания МКУ «ЛМЦРБ», сведения об учредителе (учредителях); учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя МКУ «ЛМЦРБ»; структура МКУ «ЛМЦРБ», режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава МКУ «ЛМЦРБ», её структурных подразделений.

5.2. Информация о деятельности МКУ «ЛМЦРБ»: сведения о видах предоставляемых услуг; копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; копия бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг МКУ «ЛМЦРБ»; информация о планируемых мероприятиях; отчет о результатах деятельности учреждения.

5.3. Иная информация: информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя МКУ «ЛМЦРБ»; информация, которая размещается и публикуется по решению МКУ «ЛМЦРБ»; результаты независимой оценки качества оказания услуг МКУ «ЛМЦРБ», а также предложения об улучшении качества деятельности; план по улучшению качества работы МКУ «ЛМЦРБ».

5.4. На главной странице сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, даты, разделы сайта или на другие информационные ресурсы.

6. Порядок предоставления информации для размещения на сайте

6.1. Специалисты МКУ «ЛМЦРБ» предоставляют материалы о проведенных мероприятиях и другую значимую информацию для размещения на сайте ответственному за информационное сопровождение сайта.

6.2. Ответственность за достоверность информационных материалов возлагается на специалистов структурных подразделений – авторов материалов, передающих информацию для размещения на сайте.

6.3. Информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls);

6.4. Информация, размещаемая на сайте МКУ «ЛМЦРБ», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Порядок размещения информации на сайте

7.1. Ответственный за информационное сопровождение сайта определяет, в какой раздел должна быть помещена вновь поступившая информация, формирует, при необходимости редактирует материал, готовит его к размещению на сайте.

7.2. Ответственный за информационное сопровождение сайта размещает на сайте подготовленную информацию в срок от 3-х часов до 3-х суток.

7.3. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте библиотеки поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на ответственного за информационное сопровождение сайта.

7.4. Информация на официальном сайте библиотеки должна обновляться не реже одного раза в неделю.

8. Защита персональных данных и соответствие сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации

8.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного

обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- доступ людей с ограниченными возможностями к информации, размещенной на официальном сайте;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУ «ЛМЦРБ».

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путём утверждения его нового варианта директором МКУ «ЛМЦРБ».