

Утверждаю:  
Директор МКУ  
«Лодейнопольская межпоселенческая  
центральная районная библиотека»  
Филонова Ж.В.  
«16» *сентября* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте Муниципального казённого учреждения  
«Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок функционирования официального сайта МКУ «Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее МКУ «ЛМЦРБ»).
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов:
- 1.2.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.2.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- 1.2.3. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями);
- 1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- 1.2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 . №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- 1.2.6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями);
- 1.2.7. Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».
- 1.3. Положение определяет статус, цели, назначение, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального сайта МКУ «ЛМЦРБ».
- 1.4. Положение разработано в целях организационно-технической поддержки сайта, его оперативному обновлению и пополнению.
- 1.5. Официальный сайт предназначен для общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся библиотечно-библиографической деятельности МКУ «ЛМЦРБ», развития связи с другими юридическими и физическими лицами.
- 1.6. Сайт МКУ «ЛМЦРБ» имеет адрес в сети Интернет: <https://lodpole.47lib.ru>
- 1.6.1. Сайт «ЛМЦРБ» содержит сведения о деятельности учреждения, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.
- 1.7. На страницах сайта библиотеки запрещено размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.
- 1.8. Статус сайта:
- 1.8.1. Сайт МКУ «ЛМЦРБ» является информационным ресурсом в глобальной сети Интернет.
- 1.8.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 1.8.3. Информационные материалы, размещённые на сайте, не имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием

является ссылка на сайт в глобальной сети Интернет.

1.8.4. Сайт выполняет представительскую, организационную и информационную функцию.

1.9. Принципами организации сайта являются привлечение всех структурных подразделений учреждения к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.

## **2. Цели и назначение сайта**

Сайт обеспечивает решение следующих целей и назначений:

2.1. Открытость деятельности МКУ «ЛМЦРБ». Обеспечение реализации прав жителей Лодейнопольского района на доступ к информации о деятельности МКУ «ЛМЦРБ».

2.2. Оперативное доведение до пользователей библиотеки актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности МКУ «ЛМЦРБ».

2.3. Доступность для пользователей получения информации на сайте.

2.4. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности библиотек учреждения.

2.5. Формирование положительного имиджа МКУ «ЛМЦРБ» в библиотечном сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

## **3. Структура сайта.**

3.1. Сайт МКУ «ЛМЦРБ» содержит следующие основные разделы:

- Главная
- О библиотеке
- Читателям
- Центр детского чтения
- Родное Лодейнополье
- Ресурсы
- Проекты
- Библиотекарям
- Медиагалерея
- Контакты

3.2. Структура сайта может дорабатываться на основании предложений администрации, структурных подразделений МКУ «ЛМЦРБ».

## **4. Управление и сопровождение сайта**

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят: ответственный за информационное сопровождение сайта, администратор сайта, обеспечивающий его работоспособность. Ответственный за информационное сопровождение сайта определяется директором МКУ «ЛМЦРБ».

4.2. Ответственный за информационное сопровождение сайта осуществляет своевременный отбор информации и размещает её на страницах сайта; ведет учет посещений сайта.

## **5. Материалы, размещаемые на сайте**

На сайте размещается следующая информация:

5.1. Общая информация о МКУ «ЛМЦРБ»: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; дата создания МКУ «ЛМЦРБ», сведения об учредителе (учредителях); учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя МКУ «ЛМЦРБ»; структура МКУ «ЛМЦРБ», режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава МКУ «ЛМЦРБ», её структурных подразделений.

5.2. Информация о деятельности МКУ «ЛМЦРБ»: сведения о видах предоставляемых услуг; копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; копия бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг МКУ «ЛМЦРБ»; информация о планируемых мероприятиях; отчет о результатах деятельности учреждения.

5.3. Иная информация: информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя МКУ «ЛМЦРБ»; информация, которая размещается и публикуется по решению МКУ «ЛМЦРБ»; результаты независимой оценки качества оказания услуг МКУ «ЛМЦРБ», а также предложения об улучшении качества деятельности; план по улучшению качества работы МКУ «ЛМЦРБ».

5.4. На главной странице сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, даты, разделы сайта или на другие информационные ресурсы.

## **6. Порядок предоставления информации для размещения на сайте**

6.1. Специалисты МКУ «ЛМЦРБ» предоставляют материалы о проведенных мероприятиях и другую значимую информацию для размещения на сайте ответственному за информационное сопровождение сайта.

6.2. Ответственность за достоверность информационных материалов возлагается на специалистов структурных подразделений – авторов материалов, передающих информацию для размещения на сайте.

6.3. Информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls);

6.4. Информация, размещаемая на сайте МКУ «ЛМЦРБ», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок размещения информации на сайте**

7.1. Ответственный за информационное сопровождение сайта определяет, в какой раздел должна быть помещена вновь поступившая информация, формирует, при необходимости редактирует материал, готовит его к размещению на сайте.

7.2. Ответственный за информационное сопровождение сайта размещает на сайте подготовленную информацию в срок от 3-х часов до 3-х суток.

7.3. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте библиотеки поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на ответственного за информационное сопровождение сайта.

7.4. Информация на официальном сайте библиотеки должна обновляться не реже одного раза в неделю.

## **8. Защита персональных данных и соответствие сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации**

8.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного

обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- доступ людей с ограниченными возможностями к информации, размещенной на официальном сайте;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУ «ЛМЦРБ».

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путём утверждения его нового варианта директором МКУ «ЛМЦРБ».